

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA we Wrocławiu, ul. Ołbińska 32, 50-233 Wrocław zatrudni od **20.01.2025 r.** na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, osobę na stanowisku **Młodszy Asystent Farmaceutyczny** w Aptece Szpitalnej.

1. Nazwa stanowiska pracy

Młodszy Asystent Farmaceutyczny

2. Komórka organizacyjna (jednostka organizacyjna):

APTEKA SZPITALNA

3. Wymagane kwalifikacje:

a/ wykształcenie

tytuł zawodowy magistra farmaceutycznego

b/ obligatoryjne uprawnienia

-czynne prawo wykonywania zawodu

c/ doświadczenie zawodowe

mile widziane doświadczenie w aptece szpitalnej

d/ dodatkowe umiejętności i predyspozycje

komunikatywność, doskonała organizacja czasu i pracy, dokładność, sumienność, umiejętność pracy pod presją czasu, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, rzetelność w wykonywaniu pracy zleconej przez przełożonego, znajomość programu Kamssoft

e/ wskazanie zakresu podstawowych zadań wykonywanych na danym stanowisku:

Do zadań Młodszy Asystent Farmaceutyczny należy w szczególności:

- Przygotowywanie i wydawanie produktów leczniczych zgodnie z receptariuszmi.
- Wydawanie leków na recepty z oddziałów i przychodni w trybie pilne i cito.
- Sporządzanie leków recepturowych nie zawierających w swoim składzie trucizn i środków odurzających.
- Utrzymywanie łoża recepturowej w stanie zawsze gotowym do podjęcia czynności fachowych.
- Przyjmowanie leków dostarczonych do apteki oraz ich układanie w magazynie.
- Kontrola stanów magazynowych i dat ważności.
- Udzielanie informacji o lekach dostępnych w aptece, o możliwości i sposobie zakupu.
- Znajomość obsługi programu aptecznego.
- Informowanie Kierownika Apteki Szpitalnej w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na każdym etapie pracy.
- Znajomość zakresu zadań Apteki i czynny udział w pracach Apteki.
- Wykonywanie innych zadań w ramach posiadanych kwalifikacji a zleconych przez Kierownika Apteki Szpitalnej.

Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych do dnia **10-01-2025** r na adres e-mail: kadry@spzozmswia.wroclaw.pl.

Dodatkowe informacje można otrzymać w Sekcji Kadr, Szkolenia i Spraw Socjalnych, pod nr telefonu 071/79 84 614 lub e-mail: kadry@spzozmswia.wroclaw.pl

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji we Wrocławiu (dalej SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu), ul. Ołbińska 32, 50-233 Wrocław, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu.

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail iod@spzozmswia.wroclaw.pl lub pisząc na adres Administratora podany powyżej, z dopiskiem IOD.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust.1 lit. b i c RODO). Inne dane (poza wykazanymi przepisami prawa) zamieszczone w dokumentach aplikacyjnych przetwarzane będą na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 9 ust.2 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe, w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji umowy, świadczących usługi archiwizacyjne, prawne, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie stosownej umowy powierzenia i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, a następnie będą niszczone.

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.