

Wrocław, dnia 26.08.2024 r.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA we Wrocławiu, ul. Ołbińska 32, 50-233 Wrocław zatrudni od września 2024 r. na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku konserwatora w Dziale Administracyjno – Gospodarczym w SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu.

1. Nazwa stanowiska pracy

KONSERWATOR

2. Komórka organizacyjna (jednostka organizacyjna):

Dział Administracyjno - Gospodarczy

3. Wymagane kwalifikacje:

- **mile widziane uprawnienia spawalnicze**

- **uprawnienia SEP**

a) wykształcenie

zawodowe lub średnie techniczne (elektryczne, budowlane...)

b) obligatoryjne uprawnienia

c) doświadczenie zawodowe

- **mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku**

d) dodatkowe umiejętności i predyspozycje

- **komunikatywność, pracowitość, dobra organizacja czasu pracy, dokładność, rzetelność i sumienność w wykonywaniu powierzonych zadań, umiejętność pracy pod presją czasu, praca na wysokości**

- **umiejętności praktyczne: szpachlowanie, malowanie ścian, tynkowanie, wykonywanie drobnych napraw budowlanych, drobne naprawy elektryczne,**

e) wskazanie zakresu podstawowych zadań wykonywanych na danym stanowisku:

- **wykonywanie drobnych napraw konserwatorskich budowlanych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, klimatyzacyjnych, wentylacji oraz instalacji sanitarnych na terenie Szpitala SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu,**
- **sprawdzanie czystości krutek wentylacyjnych i okresowe ich czyszczenie w obiektach szpitala,**
- **utrzymanie w czystości rejonu szpitala, parku przyszpitalnego i pielęgnowanie zieleni na terenie szpitala,**
- **wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze i w ramach posiadanych kwalifikacji, a zleconych przez przełożonego lub innych przełożonych wyższego szczebla.**

Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych do dnia 16.09.2024 r.,
na adres e-mail: kadry@spzozmswia.wroclaw.pl

Dodatkowe informacje można otrzymać w Dziale Administracyjno-Gospodarczym
telefon: (071) 79 84 610 lub Sekcja Kadr, Szkolenia i Spraw Socjalnych telefon: (071) 79 84 614

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji we Wrocławiu (dalej SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu), ul. Olbińska 32, 50-233 Wrocław, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor mgr Agata Lisiewicz-Kaleta.

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail iod@spzozmswia.wroclaw.pl lub pisząc na adres Administratora podany powyżej, z dopiskiem IOD.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust.1 lit. b i c RODO). Inne dane (poza wykazanymi przepisami prawa) zamieszczone w dokumentach aplikacyjnych przetwarzane będą na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 9 ust.2 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe, w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji umowy, świadczących usługi archiwizacyjne, prawne, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie stosownej umowy powierzenia i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, a następnie będą niszczone.

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.