

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA we Wrocławiu, ul. Ołbińska 32, 50-233 Wrocław zatrudni od **01 WRZEŚNIA 2024 r.** na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku z- ca **Głównego Księgowego** w SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu

**1. Nazwa stanowiska pracy**

Z-CA GŁÓWNY KSIĘGOWY

**2. Komórka organizacyjna (jednostka organizacyjna):**

DZIAŁ FINANSOWY

**3. Wymagane kwalifikacje:**

**Zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych , osoba ubiegająca się o stanowisko musi spełniać poniższe wymagania:**

- ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)–strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,

**- spełnia jeden z poniższych warunków:**

- a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

**doświadczenie zawodowe**

- doświadczenie zawodowe w księgowości jednostek sektora finansów publicznych – mile widziane
- znajomość ustawy o rachunkowości,
- znajomość ustawy o finansach publicznych oraz innych aktów wykonawczych do tej ustawy (w tym rozporządzeń Ministra Finansów: w sprawie wzoru oświadczenia o stanie kontroli zarządczej oraz w sprawie planu działalności i sprawozdania z jego wykonania),
- znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

- znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie aplikacji pakietu MS OFFICE oraz aplikacji finansowo-księgowych i kadrowo-płacowych,

### **dodatkowe umiejętności i predyspozycje**

- umiejętność zarządzania pracą zespołu,
- doświadczenie w pracy w księgowości samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
- zdolność analitycznego myślenia,
- samodzielność, kreatywność, systematyczność, dokładność, komunikatywność, odporność na sytuacje stresowe, praca w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność sporządzania pism urzędowych, projektów aktów normatywnych,
- wysoka kultura osobista, miłe usposobienie,

### **wskazanie zakresu podstawowych zadań wykonywanych na danym stanowisku:**

- prowadzenie rachunkowości jednostki
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi ;
- dokonywanie wstępnej kontroli
  - \* zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym
  - \* kompletność i rzetelność dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych
- nadzór nad prawidłowością stosowania i obiegu dokumentacji;
- wykonywanie zadań kontroli zarządczej,
- realizacja polityki zarządzania ryzykiem,
- opracowywanie niezbędnych analiz ekonomicznych.
- zapewnienie pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez Zakład.
- przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
- zapewnienie terminowego ściągania należności i dochodzenie roszczeń spornych oraz spłaty zobowiązań
- opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora Zakładu, dotyczących prowadzenia polityki rachunkowości, a w szczególności zakładowego planu kont, obiegu dokumentów księgowych, zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji,
- znajomość i przestrzeganie obowiązującego prawa w szczególności z zakresu finansów publicznych, rachunkowości, podatków, zamówień publicznych, ubezpieczeń społecznych,
- nadzór nad sporządzaniem corocznych sprawozdań finansowych oraz innej obowiązującej sprawozdawczości finansowej,
- wykonywanie innych zadań o charakterze operacyjnym i strategicznym z zakresu polityki finansowej zleconych przez Dyrektora Zakładu.

Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych do dnia **15.07.2024**, na adres:

e-mail: [kadry@spzozmswia.wroclaw.pl](mailto:kadry@spzozmswia.wroclaw.pl).

Dodatkowe informacje można otrzymać w Sekcji Kadr, Szkolenia i Spraw Socjalnych, pod nr telefonu 071/79 84 614 lub e-mail: [kadry@spzozmswia.wroclaw.pl](mailto:kadry@spzozmswia.wroclaw.pl)

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji we Wrocławiu (dalej SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu), ul. Ołbińska 32, 50-233 Wrocław, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail [iod@spzozmswia.wroclaw.pl](mailto:iod@spzozmswia.wroclaw.pl) lub pisząc na adres Administratora podany powyżej, z dopiskiem IOD.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. ) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust.1 lit. b i c RODO). Inne dane (poza wykazanymi przepisami prawa) zamieszczone w dokumentach aplikacyjnych przetwarzane będą na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 9 ust.2 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe, w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji umowy, świadczących usługi archiwizacyjne, prawne, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie stosownej umowy powierzenia i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, a następnie będą niszczone.

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.