

Wrocław, dnia 04.03.2024 r.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA we Wrocławiu poszukuje kandydatów/kandydatki na stanowisko **Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu**, przy ul. Ołbińskiej 32, w ramach umowy o pracę.

Przewidywany termin zatrudnienia od **15 - kwietnia 2024 r.**

1. Nazwa stanowiska pracy

Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego

3. Wymagane kwalifikacje:

a/ wykształcenie

- wyższe o odpowiednim kierunku

- średnie o odpowiednim kierunku

(preferowane wykształcenie wyższe techniczne lub zakresu nauk ścisłych)

b/ obligatoryjne uprawnienia

c/ doświadczenie zawodowe

min. 3 lata stażu pracy (w przypadku wykształcenia wyższego) lub 5 lat stażu pracy (w przypadku wykształcenia średniego) w zakresie pracy na stanowisku - związanym z techniczną obsługą firmy (preferowane będzie doświadczenie na podobnym stanowisku w jednostkach służby zdrowia)

d/ dodatkowe umiejętności i predyspozycje

Od kandydatów oczekujemy również umiejętności samodzielnej pracy, odpowiedzialności, komunikatywności, dyspozycyjności, kreatywności oraz wysokiej kultury osobistej.

e/ wskazanie zakresu podstawowych zadań wykonywanych na danym stanowisku

- znajomość regulacji prawnych w zakresie Prawa Budowlanego

- znajomość regulacji prawnych w zakresie Prawa Zamówień Publicznych

- umiejętność kierowania zespołem

- umiejętność planowania i organizacji pracy

- umiejętność pracy w zespole

- dobra znajomość programów pakietu Office, tj. Word i Excel

Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych do dnia 29/03/2024

na adres e-mail: kadry@spzozmswia.wroclaw.pl

Dodatkowe informacje można otrzymać w Sekcji Kadr, Szkolenia i Spraw Socjalnych, pod nr telefonu 071/79 84 614

Dodatkowe informacje można otrzymać w Sekcji Kadr, Szkolenia i Spraw Socjalnych, pod nr telefonu 071/79 84 614 lub e-mail: kadry@spzozmswia.wroclaw.pl

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji we Wrocławiu (dalej SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu), ul. Ołbińska 32, 50-233 Wrocław, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu.

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail iod@spzozmswia.wroclaw.pl lub pisząc na adres Administratora podany powyżej, z dopiskiem IOD.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust.1 lit. b i c RODO). Inne dane (poza wykazanymi przepisami prawa) zamieszczone w dokumentach aplikacyjnych przetwarzane będą na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 9 ust.2 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe, w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji umowy, świadczących usługi archiwizacyjne, prawne, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie stosownej umowy powierzenia i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, a następnie będą niszczone.

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.