

Wrocław, 12.02.2024 r.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA we Wrocławiu zatrudni od **lutego 2024 r.** na podstawie umowy o pracę / umowy zlecenia na stanowisku mł.asystenta / asystenta/st. asystenta (lekarza) w Podstawowej Opiece Zdrowotnej w Przychodni MSWiA we Wrocławiu, przy ul. Grabiszyńskiej 35-39.

1. Nazwa stanowiska pracy

**MŁODSZY ASYSTENT / ASYSTENT/STARSZY ASYSTENT**

2. Komórka organizacyjna (jednostka organizacyjna):

**PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA – PORADNIA PEDIATRYCZNA  
PRZYCHODNIA MSWiA WE WROCŁAWIU**

3. Wymagane kwalifikacje:

a/ wykształcenie

**wyższe medyczne**

b/ obligatoryjne uprawnienia

**lekarz specjalista w dziedzinie pediatrii lub lekarz specjalista w dziedzinie medycyny rodzinnej posiadający prawo do udzielania świadczeń w podstawowej opiece zdrowotnej na podstawie art. 14 ust 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 2007 roku o zmianie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz niektórych ustaw**

c/ doświadczenie zawodowe

**mł. asystent – co najmniej rok zatrudnienia w zawodzie**

**asystent - co najmniej 5 lat zatrudnienia w zawodzie,**

**st. asystent - co najmniej 7 lat zatrudnienia w zawodzie**

d/ dodatkowe umiejętności i predyspozycje

- **umiejętność diagnozowania i leczenia chorób dzieci**
- **umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji i prowadzenia leczenia**
- **doświadczenie w pracy z dziećmi**
- **znajomość aktualnych trendów i standardów w dziedzinie pediatrii oraz ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji**

e/ wskazanie zakresu podstawowych zadań wykonywanych na danym stanowisku

- kompleksowe diagnozowania i leczenia chorób dzieci w różnym wieku , zlecenie badań
- przeprowadzanie bilansów zdrowia i szczepień zapobiegawczych u dzieci
- wykonywanie niezbędnych zabiegów leczniczych i diagnostycznych,
- współpraca z pielęgniarkami i innymi specjalistami medycznymi w celu zapewnienia kompleksowej opieki zdrowotnej
- udzielanie porad i edukacja pacjentów oraz ich rodziców / opiekunów na temat zdrowia i dobrych nawyków żywieniowych
- prowadzenie dokumentacji medycznej

Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych na adres e-mail: [kadry@spzozmswia.wroclaw.pl](mailto:kadry@spzozmswia.wroclaw.pl).  
Dodatkowe informacje można otrzymać w Sekcji Kadr, Szkolenia i Spraw Socjalnych, pod nr telefonu 071/79 -84-682 lub e-mail: [kadry@spzozmswia.wroclaw.pl](mailto:kadry@spzozmswia.wroclaw.pl)

Dodatkowe informacje można otrzymać w Sekcji Kadr, Szkolenia i Spraw Socjalnych, pod nr telefonu 071/79-84-682 lub e-mail: [kadry@spzozmswia.wroclaw.pl](mailto:kadry@spzozmswia.wroclaw.pl)

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji we Wrocławiu (dalej SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu), ul. Ołbińska 32, 50-233 Wrocław, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu.

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail [iod@spzozmswia.wroclaw.pl](mailto:iod@spzozmswia.wroclaw.pl) lub pisząc na adres Administratora podany powyżej, z dopiskiem IOD.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust.1 lit. b i c RODO). Inne dane (poza wykazanymi przepisami prawa) zamieszczone w dokumentach aplikacyjnych przetwarzane będą na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 9 ust.2 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe, w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji umowy, świadczących usługi archiwizacyjne, prawne, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie stosownej umowy powierzenia i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, a następnie będą niszczone.

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.