

Wrocław, dnia 01.08.2023 r.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA we Wrocławiu, ul. Ołbińska 32, 50-233 Wrocław zatrudni od **ZARAZ** na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku **konserwatora – pracownika budowlanego** w Dziale Administracyjno – Gospodarczym w SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu.

1. Nazwa stanowiska pracy

**KONSERWATOR – PRACOWNIK BUDOWLANY**

2. Komórka organizacyjna (jednostka organizacyjna):

**DZIAŁ ADMINISTRACYJNO - GOSPODARCZY**

3. Wymagane kwalifikacje:

a/ wykształcenie **ZAWODOWE LUB ŚREDNIE TECHNICZNE W KIERUNKU BUDOWLANYM**

b/ obligatoryjne uprawnienia *mile widziane uprawnienia spawalnicze – metoda MIG, MAG, TIG*

c/ doświadczenie zawodowe

**min. 3 lata pracy na stanowisku konserwatora – pracownika budowlanego**

d/ dodatkowe umiejętności i predyspozycje

***komunikatywność, pracowitość, dobra organizacja czasu pracy, dokładność, rzetelność i sumienność w wykonywaniu powierzonych zadań, umiejętność pracy pod presją czasu, praca na wysokości***

***umiejętności praktyczne: szpachlowanie, malowanie ścian, tynkowanie, wykonywanie ścian w systemie lekkiej zabudowy, układanie glazury, wykonywanie drobnych napraw budowlanych.***

e/ wskazanie zakresu podstawowych zadań wykonywanych na danym stanowisku:

Do zadań konserwatora należy w szczególności:

***- Wykonywanie drobnych napraw konserwatorskich budowlanych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, klimatyzacyjnych, wentylacji oraz instalacji sanitarnych na terenie Zakładu, Sprawdzanie czystości kratki wentylacyjnych i okresowe ich czyszczenie w obiektach szpitala, Sprawdzanie zgodności materiałów i sprzętu, pobranego z magazynu lub zakupionego przeznaczonego do wykonania naprawy lub konserwacji sprzętu i urządzeń,***

***Utrzymanie w czystości rejonu szpitala, parku przyszpitalnego i pielęgnowanie zieleni na terenie szpitala,***

Dbłość o sprawność techniczną elektronarzędzi Działu AG,

***Wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze i w ramach posiadanych kwalifikacji, a zleconych przez przełożonego lub innych przełożonych wyższego szczebla.***

Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych na adres e-mail: [kadry@spzozmswia.wroclaw.pl](mailto:kadry@spzozmswia.wroclaw.pl)

Dodatkowe informacje można otrzymać w Sekcji Kadr, Szkolenia i Spraw Socjalnych, pod nr telefonu 071/79 84 614 lub e-mail: [kadry@spzozmswia.wroclaw.pl](mailto:kadry@spzozmswia.wroclaw.pl)

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji we Wrocławiu (dalej SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu), ul. Ołbińska 32, 50-233 Wrocław, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu.

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail [iod@spzozmswia.wroclaw.pl](mailto:iod@spzozmswia.wroclaw.pl) lub pisząc na adres Administratora podany powyżej, z dopiskiem IOD.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust.1 lit. b i c RODO). Inne dane (poza wykazanymi przepisami prawa) zamieszczone w dokumentach aplikacyjnych przetwarzane będą na podstawie zgody ( art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 9 ust.2 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe, w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji umowy, świadczących usługi archiwizacyjne, prawne, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie stosownej umowy powierzenia i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, a następnie będą niszczone.

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.