

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA we Wrocławiu poszukuje kandydatów na stanowisko mł. asystenta/ asystenta /st. asystenta (lekarza) w Podstawowej Opiece Zdrowotnej w Przychodni MSWiA we Wrocławiu, przy ul. Grabiszyńskiej 35-39, w ramach umowy o pracę. Przewidywany termin zatrudnienia od **września 2022r.**

1. Nazwa stanowiska pracy

MŁODSZY ASYSTENT /ASYSTENT/ STARSZY ASYSTENT

2. Komórka organizacyjna (jednostka organizacyjna):

PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA PRZYCHODNIA MSWiA WE WROCŁAWIU

3. Wymagane kwalifikacje:

a/ wykształcenie

wyższe medyczne

b/ preferowane uprawnienia

lekarz specjalista w dziedzinie chorób wewnętrznych lub lekarz posiadający specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie chorób wewnętrznych lub lekarz specjalista w dziedzinie medycyny rodzinnej lub lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie medycyny rodzinnej lub chorób wewnętrznych, lub lekarz posiadający inną specjalizację i prawo do udzielania świadczeń w podstawowej opiece zdrowotnej na podstawie art. 14 ust 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 2007 roku o zmianie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz niektórych ustaw

c/ doświadczenie zawodowe

mł. asystent – co najmniej rok zatrudnienia w zawodzie,

asystent - co najmniej 5 lat zatrudnienia w zawodzie,

st. asystent – co najmniej 7 lat zatrudnienia w zawodzie

d/ dodatkowe umiejętności i predyspozycje

-

e/ wskazanie zakresu podstawowych zadań wykonywanych na danym stanowisku

- planowanie i realizacja podstawowej opieki zdrowotnej z zakresu chorób układowych u osób dorosłych objętych opieką medyczną w warunkach ambulatoryjnych i domowych w tym:

- przeprowadzanie wywiadu i badanie fizykalne,
- wykonywanie niezbędnych zabiegów leczniczych i diagnostycznych,
- dokonywanie kwalifikacji do zalecanych szczepień ochronnych,
- kierowanie pacjentów na badania laboratoryjne i diagnostyczne,
- wystawianie recept zgodnie z obowiązującymi przepisami i należną refundacją,
- kierowanie pacjentów do poradni specjalistycznych, na leczenie szpitalne i uzdrowiskowe,
- wystawianie zleceń na środki pomocnicze i sprzęt ortopedyczny,
- zlecanie podstawowych zabiegów rehabilitacyjnych,
- wystawianie zleceń na transport sanitarny w sytuacjach wymagających przewozu pacjenta objętego opieką,
- orzekanie o stanie zdrowia i zdolności lub niezdolności do pracy,
- realizowanie programów zdrowotnych w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki chorób.

Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych do dnia **31.08.2022 r.**, na adres e-mail: kadry@spzozmswia.wroclaw.pl.

Dodatkowe informacje można otrzymać w Sekcji Kadr, Szkolenia i Spraw Socjalnych, pod nr telefonu 071/79 84 614 lub e-mail: kadry@spzozmswia.wroclaw.pl

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji we Wrocławiu (dalej SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu), ul. Ołbińska 32, 50-233 Wrocław, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor mgr Agata Lisiewicz-Kaleta.

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail iod@spzozmswia.wroclaw.pl lub pisząc na adres Administratora podany powyżej, z dopiskiem IOD.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust.1 lit. b i c RODO). Inne dane (poza wykazanymi przepisami prawa) zamieszczone w dokumentach aplikacyjnych przetwarzane będą na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 9 ust.2 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe, w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji umowy, świadczących usługi archiwizacyjne, prawne, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie stosownej umowy powierzenia i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, a następnie będą niszczone.

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.