

Wrocław, dnia 06.06.2022 r.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA we Wrocławiu poszukuje kandydatów/kandydatki na stanowisko **księgowego ds. płac** w Sekcji Płac w Dziale Finansowym w Szpitalu MSWiA we Wrocławiu, przy ul. Olbińskiej 32, w ramach umowy o pracę.

Przewidywany termin zatrudnienia od **czerwca/lipca 2022 r.**

1. Nazwa stanowiska pracy

KSIEGOWY DS. PŁAC

2. Komórka organizacyjna (jednostka organizacyjna):

Dział Finansowy –Sekcja Płac

3. Wymagane kwalifikacje:

a/ wykształcenie

średnie

b/ obligatoryjne uprawnienia

znajomość prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz przepisów podatkowych

c/ doświadczenie zawodowe

min 2-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku,

znajomość systemu KS-ZZZ Płace będzie dodatkowym atutem

d/ dodatkowe umiejętności i predyspozycje

dokładność, sumienność, odpowiedzialność, terminowość, dobra znajomość pakietu MS

Office, w szczególności Excel; komunikatywność, umiejętność pracy w zespole

e/ wskazanie zakresu podstawowych zadań wykonywanych na danym stanowisku

kompleksowa obsługa płacowa pracowników zgodna z obowiązującymi przepisami:

- naliczanie i sporządzanie list płac (m.in. wynagrodzeń, odpraw, zasiłków chorobowych, zasiłków związanych z rodzicielstwem, itp.);
- dokonywanie potrąceń (w tym zajęcia komornicze);
- sporządzanie zestawień naliczonych wynagrodzeń w systemie płacowo – kadrowym do rozliczenia w systemie finansowo – księgowym;
- sporządzanie zestawień w zakresie dodatkowych wynagrodzeń na potrzeby rozliczenia usług medycznych;
- bieżąca współpraca z działem Kadr i Sekcją Księgowości;
- sporządzanie deklaracji ZUS, PIT, PFRON, sprawozdań GUS;
- obsługa pracowników w zakresie bieżących spraw płacowych;
- sporządzanie zaświadczeń i innych dokumentów dotyczących zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników, do których pracodawca zobowiązany jest przepisami prawa;

- wykonywanie innych czynności służbowych wynikających z przepisów dotyczących stanowiska pracy oraz potrzeb zakładu.

Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych do dnia **30.06.2022 r.**, na adres e-mail: kadry@spzozmswia.wroclaw.pl.

Dodatkowe informacje można otrzymać w Sekcji Kadr, Szkolenia i Spraw Socjalnych, pod nr telefonu 071/79 84 614 lub e-mail: kadry@spzozmswia.wroclaw.pl

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji we Wrocławiu (dalej SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu), ul. Olbińska 32, 50-233 Wrocław, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor mgr Agata Lisiewicz-Kaleta.

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail iod@spzozmswia.wroclaw.pl lub pisząc na adres Administratora podany powyżej, z dopiskiem IOD.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust.1 lit. b i c RODO). Inne dane (poza wykazanymi przepisami prawa) zamieszczone w dokumentach aplikacyjnych przetwarzane będą na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 9 ust.2 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe, w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji umowy, świadczących usługi archiwizacyjne, prawne, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie stosownej umowy powierzenia i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, a następnie będą niszczone.

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

