

Wrocław, dnia 31.12.2021r.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA we Wrocławiu poszukuje kandydatów na stanowisko sprzątaczk w Przychodni MSWiA we Wrocławiu, przy ul. Grabiszyńskiej 35-39, w ramach umowy o pracę.
Przewidywany termin zatrudnienia od **lutego 2022r.**

1. Nazwa stanowiska pracy

Sprzątaczk

2. Komórka organizacyjna (jednostka organizacyjna):

PRZYCHODNIA MSWiA WE WROCŁAWIU

3. Wymagane kwalifikacje:

a/ wykształcenie

brak wymagań

b/ preferowane uprawnienia

nie wymagane

c/ doświadczenie zawodowe

doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku będzie mile widziane

d/ dodatkowe umiejętności i predyspozycje

komunikatywność, dobra organizacja czasu i pracy, dokładność, sumienność, umiejętność pracy pod presją czasu, chęć do pracy, praca na wysokości

e/ wskazanie zakresu podstawowych zadań wykonywanych na danym stanowisku

1. ***Systematyczne sprzątanie pomieszczeń na wyznaczonym odcinku pracy tj.:***
 - a/ ***zamiatanie, mycie i dezynfekcja podłóg,***
 - b/ ***wycieranie kurzu z mebli, parapetów, kaloryferów i innych sprzętów znajdujących się w gabinetach i na korytarzach,***
 - c/ ***mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,***
 - d/ ***odkurzanie wykładzin,***
 - e/ ***mycie luster, kafli, kaloryferów znajdujących się w pomieszczeniach,***
 - f/ ***mycie drzwi, ościeżnic, kratki wentylacyjnych,***
 - g/ ***opróżnianie i mycie pojemników na odpady komunalne,***
 - h/ ***mycie okien, zmiana firan w zależności od potrzeb,***
 - i/ ***wietrzenie pomieszczeń.***
2. ***Zabezpieczenie okien, kranów, drzwi, wygaszanie oświetlenia po zakończeniu sprzątania.***
3. ***Zamykanie bramy i drzwi wejściowych w Przychodni MSWiA we Wrocławiu***
4. ***Dbanie o utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach gospodarczych.***
5. ***Racjonalne gospodarowanie przyznanymi środkami czystości.***
6. ***Zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości, braków, awarii dyżurującemu konserwatorowi.***
7. ***Wykonywanie powierzonych zadań zgodnie z obowiązującymi w SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu procedurami i zaleceniami w zakresie utrzymania higieny sanitarnej.***

Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych do dnia **31.01.2022r.**, na adres e-mail: kadry@spzozmswia.wroclaw.pl.

Dodatkowe informacje można otrzymać w Sekcji Kadr, Szkolenia i Spraw Socjalnych, pod nr telefonu 071/79 84 614 lub e-mail: kadry@spzozmswia.wroclaw.pl

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji we Wrocławiu (dalej SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu), ul. Ołbińska 32, 50-233 Wrocław, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor mgr Agata Lisiewicz-Kaleta.

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail iod@spzozmswia.wroclaw.pl lub pisząc na adres Administratora podany powyżej, z dopiskiem IOD.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust.1 lit. b i c RODO). Inne dane (poza wykazanymi przepisami prawa) zamieszczone w dokumentach aplikacyjnych przetwarzane będą na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 9 ust.2 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe, w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji umowy, świadczących usługi archiwizacyjne, prawne, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie stosownej umowy powierzenia i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, a następnie będą niszczone.

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.