

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA we Wrocławiu, ul. Ołbińska 32, 50-233 Wrocław zatrudni od **stycznia 2022r.** na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, 2 osoby na stanowisku **konserwatora – pracownika budowlanego** w Dziale Administracyjno – Gospodarczym w SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu.

1. Nazwa stanowiska pracy

KONSERWATOR – PRACOWNIK BUDOWLANY

2. Komórka organizacyjna (jednostka organizacyjna):

DZIAŁ ADMINISTRACYJNO - GOSPODARCZY

3. Wymagane kwalifikacje:

a/ wykształcenie

ZAWODOWE LUB ŚREDNIE TECHNICZNE W KIERUNKU BUDOWLANYM

b/ obligatoryjne uprawnienia

mile widziane uprawnienia spawalnicze – metoda MIG, MAG, TIG

c/ doświadczenie zawodowe

min. 3 lata pracy na stanowisku konserwatora – pracownika budowlanego

d/ dodatkowe umiejętności i predyspozycje

- **komunikatywność, pracowitość, dobra organizacja czasu pracy, dokładność, rzetelność i sumiennosc w wykonywaniu powierzonych zadań, umiejętność pracy pod presją czasu, praca na wysokości**
- **umiejętności praktyczne: szpachlowanie, malowanie ścian, tynkowanie, wykonywanie ścian w systemie lekkiej zabudowy, układanie glazury, wykonywanie drobnych napraw budowlanych.**

e/ wskazanie zakresu podstawowych zadań wykonywanych na danym stanowisku:

Do zadań konserwatora należy w szczególności:

- **Wykonywanie drobnych napraw konserwatorskich budowlanych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, klimatyzacyjnych, wentylacji oraz instalacji sanitarnych na terenie Szpitala SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu,**
- **Sprawdzanie czystości kratek wentylacyjnych i okresowe ich czyszczenie w obiektach szpitala,**
- **Sprawdzanie zgodności materiałów i sprzętu, pobranego z magazynu lub zakupionego przeznaczonego do wykonania naprawy lub konserwacji sprzętu i urządzeń,**
- **Utrzymanie w czystości rejonu szpitala, parku przyszpitalnego i pielęgnowanie zieleni na terenie szpitala,**
- **Dbalosc o sprawność techniczną elektronarzędzi Działu AG,**
- **Wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze i w ramach posiadanych kwalifikacji, a zleconych przez przełożonego lub innych przełożonych wyższego szczebla.**

Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych do dnia **31 GRUDNIA 2021 r.**,

na adres e-mail: kadry@spozmswia.wroclaw.pl.

Dodatkowe informacje można otrzymać w Sekcji Kadr, Szkolenia i Spraw Socjalnych, pod nr telefonu 071/79 84 614 lub e-mail: kadry@spozmswia.wroclaw.pl

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji we Wrocławiu (dalej SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu), ul. Ołbińska 32, 50-233 Wrocław, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor mgr Agata Lisiewicz-Kaleta.

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail iod@spozmswia.wroclaw.pl lub pisząc na adres Administratora podany powyżej, z dopiskiem IOD.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust.1 lit. b i c RODO). Inne dane (poza wykazanymi przepisami prawa) zamieszczone w dokumentach aplikacyjnych przetwarzane będą na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 9 ust.2 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe, w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji umowy, świadczących usługi archiwizacyjne, prawne, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie stosownej umowy powierzenia i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, a następnie będą niszczone.

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.