

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA we Wrocławiu, ul. Ołbińska 32, 50-233 Wrocław zatrudni od **kwietnia 2022 r.** na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, osobę na stanowisku **referenta/inspektora/specjalisty w *Sekcji Analiz Ekonomicznych i Kosztów.***

1. Nazwa stanowiska pracy

REFERENT/INSPEKTOR/SPECJALISTA

2. Komórka organizacyjna (jednostka organizacyjna):

Sekcja Analiz Ekonomicznych i Kosztów

3. Wymagane kwalifikacje:

a/ wykształcenie

średnie lub wyższe

b/ obligatoryjne uprawnienia

bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności Excel

c/ doświadczenie zawodowe

mile widziane doświadczenie zawodowe w podobnej komórce organizacyjnej

d/ dodatkowe umiejętności i predyspozycje

dokładność, sumienność, odpowiedzialność, terminowość, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole

e/ wskazanie zakresu podstawowych zadań wykonywanych na danym stanowisku

- Szczegółowa znajomość struktury organizacyjnej i systemu zarządzania w SPZOZ MSWiA we Wrocławiu.
- Znajomość przepisów prawnych w zakresie związanym z wykonywaną pracą i ich przestrzeganie, ze szczególnym uwzględnieniem aktów prawnych wewnętrznych, wydanych przez Dyrektora jednostki.
- Nadzorowanie spływu dokumentacji z poszczególnych komórek organizacyjnych niezbędnej do prawidłowego rozliczania kosztów.
- Bieżące zasilanie modułu kosztowego w dane z otrzymanych zestawień i wykazów.
- Ciągły monitoring i analiza zapisów na kontach zespołu „4”, zespołu „5” i zespołu „7” w systemie księgowym. Przenoszenie niezbędnych danych do modułu kosztowego celem dalszego rozliczenia kosztów.
- Tworzenie nowych, analiza i udział przy korekcie kont zespołu „5” (ośrodki powstawania kosztów) w systemach księgowych. Informowanie pozostałych komórek organizacyjnych o zaistniałych zmianach w/w zakresie.
- Miesięczne rozliczanie kosztów pośrednich i przenoszenie kosztów ośrodków pomocniczych na ośrodki finalne zgodnie z przyjętymi etapami.
- Miesięczne sporządzanie kalkulacji wynikowych kosztów dla poszczególnych ośrodków.
- Analizowanie kształtowania się kosztów i przychodów poszczególnych ośrodków kosztów i informowanie osób odpowiedzialnych za te ośrodki o sytuacji ekonomicznej.
- Opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych z zakresu kształtowania się kosztów, a w przypadku ponoszenia nadmiernych kosztów inicjowanie działań oszczędnościowych i organizacyjnych w celu ich minimalizacji.
- Opracowywanie wszelkich analiz wynikających z bieżących potrzeb zakładu.
- Kalkulowanie kosztów badań oraz procedur w celu rozliczeń OPK proceduralnych i współpraca przy przygotowaniu cennika udzielanych odpłatnie badań, zabiegów i konsultacji.

- Wprowadzanie, bieżąca analiza i modyfikacja „kluczy podziału kosztów” zakupu usług i materiałów księgowanych bezpośrednio w koszty danych ośrodków.
- Bieżąca współpraca i kontakt ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi szpitala w celu pozyskiwania niezbędnych danych i ich analizy.
- Kompletowanie i archiwizowanie dokumentów księgowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Wykonywanie innych czynności służbowych wynikających z przepisów dotyczących stanowiska pracy oraz potrzeb zakładu.

Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych do dnia **15.04.2022** r., na adres e-mail: kadry@spzozmswia.wroclaw.pl.

Dodatkowe informacje można otrzymać w Sekcji Kadr, Szkolenia i Spraw Socjalnych, pod nr telefonu 071/79 84 614 lub e-mail: kadry@spzozmswia.wroclaw.pl

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji we Wrocławiu (dalej SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu), ul. Ołbińska 32, 50-233 Wrocław, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor mgr Agata Lisiewicz-Kaleta.

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail iod@spzozmswia.wroclaw.pl lub pisząc na adres Administratora podany powyżej, z dopiskiem IOD.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust.1 lit. b i c RODO). Inne dane (poza wykazanymi przepisami prawa) zamieszczone w dokumentach aplikacyjnych przetwarzane będą na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 9 ust.2 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe, w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji umowy, świadczących usługi archiwizacyjne, prawne, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie stosownej umowy powierzenia i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, a następnie będą niszczone.

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.